

Der Formularimport

Um in der dbFakt Software ein Formular zu importieren gehen Sie bitte wie folgt vor:

Als Beispiel importieren wir in der Fakturierung den Belegtyp „Rechnung“. Wichtig ist das, dass Formular was Sie importieren möchten auch aus diesem Programmmodul stammt!!

Wechseln Sie in die Fakturierung mit **[Alt]+[F]** und gehen auf den Menüpunkt „Formulare“ und danach auf „Belege“ in der Formular Auswahl drücken Sie bitte **[F7]** jetzt gehen Sie auf der Menüleiste auf den Punkt „Bearbeiten“ und danach auf Importieren.

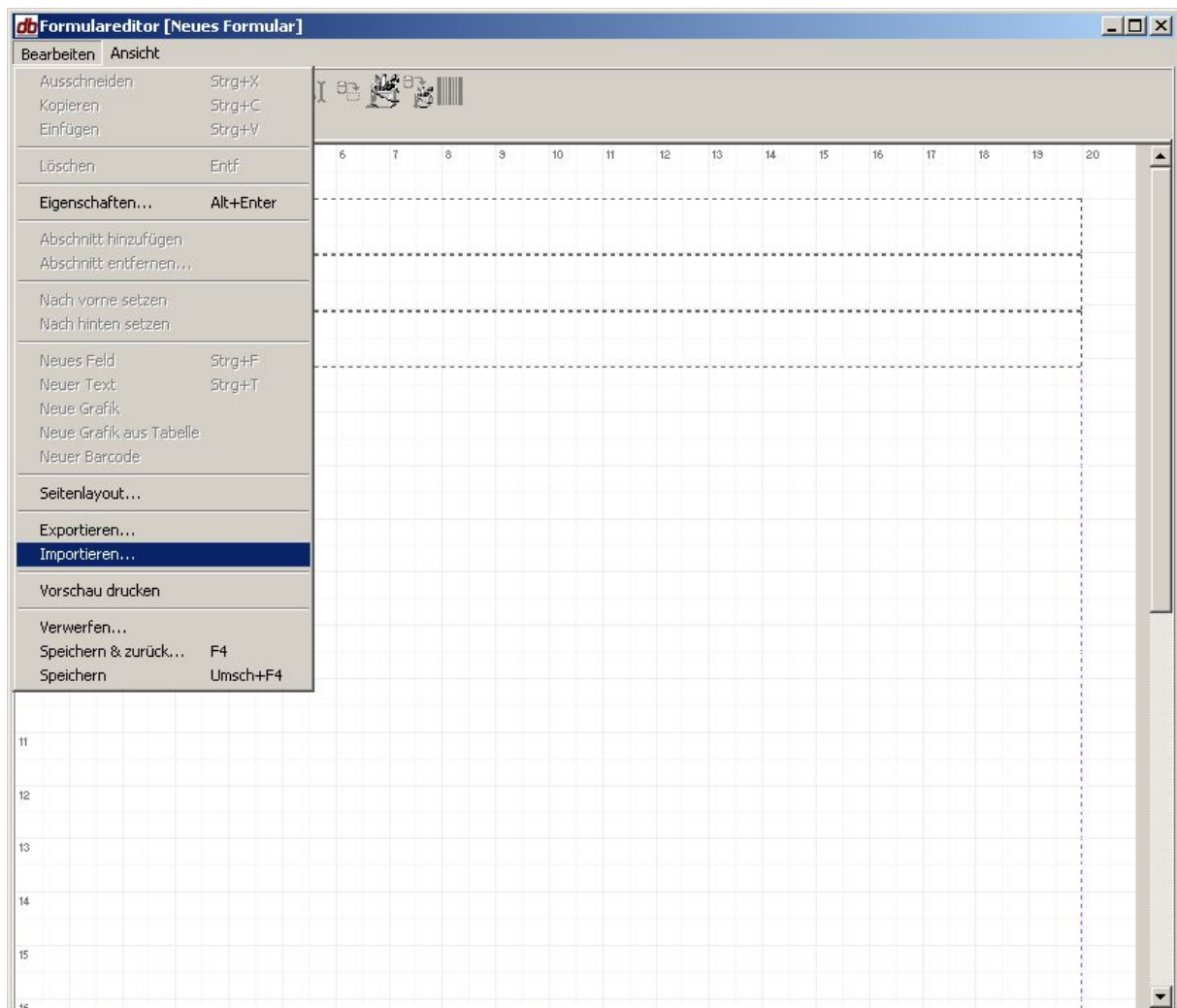


Abb. 1 Import von Formularen

Sie wählen dann Ihr zum Importieren bestimmtes Formular aus.

Jetzt können Sie eventuelle persönliche Änderungen an dem Formular vornehmen und danach das Formular speichern.